



Seit unserer Firmengründung im Jahr 1990 werden wir als Spezialist für ökologische Getreideerzeugnisse in der Lebensmittel- und Babykostbranche geschätzt. Dabei steht für uns die Qualität und Sicherheit unserer Produkte seit Anbeginn an oberster Stelle. Zusammen mit der langjährigen Erfahrung und Kompetenz unserer Mitarbeiter bildet dies die Basis des langfristigen Erfolgs unseres Familienunternehmens. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

Mitarbeiter/in im kaufmännischen Bereich (m/w/d)

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Sachbearbeitung Einkauf/Verkauf
- Auftragsabwicklung
- Stammdatenverwaltung und -pflege im ERP-System
- Schnittstelle zu relevanten Fachabteilungen (v.a. Produktionsplanung, Logistik, Vertrieb)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Bearbeitung von Eingangspost, Rechnungskontrolle, Telefon)

Damit überzeugen Sie uns:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und haben Berufserfahrung gesammelt
- Eine selbständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise zählt zu Ihren Stärken
- Sie sind zuverlässig, engagiert und arbeiten gerne im Team
- Sie bringen ein gutes technisches Verständnis sowie Begeisterung für Bio-Lebensmittel mit
- Ihr Englisch in Wort und Schrift ist gut und Sie sind mit Microsoft Office vertraut
- Erfahrungen im Arbeiten mit einem Warenwirtschaftssystem sind wünschenswert

Wir bieten:

- Umfassende Einarbeitung in abwechslungsreiche Aufgaben
- Aktive Mitarbeit im Team mit kurzen Entscheidungswegen
- 13. Monatsgehalt und Urlaubsgeld
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Jobbike

Wir bieten Ihnen einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem innovativen, nachhaltig wirtschaftenden Familienunternehmen.

Wollen Sie unser Team verstärken?

Dann freuen wir uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail an: bewerbung@prima-vera.de | PrimaVera Naturkorn GmbH | Mühlenstraße 15 | 84453 Mühldorf

**Werden Sie Teil
unserer motivierten
Mannschaft!**

