

Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Mühlenunternehmen in Mühldorf am Inn. Seit unserer Firmengründung im Jahr 1990 werden wir als Spezialist für ökologische Getreideerzeugnisse in der Lebensmittel- und Babykostbranche geschätzt. Dabei steht für uns die Qualität und Sicherheit unserer Produkte seit Anbeginn an oberster Stelle.

Zusammen mit der langjährigen Erfahrung und Kompetenz unserer Mitarbeiter bildet dies die Basis des langfristigen Erfolgs unseres Familienunternehmens.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

Steuerfachangestellte/r oder Industriekaufmann/-frau für Buchhaltung und Verwaltung (m/w/d)

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung bei der Erstellung der laufenden Finanzbuchhaltung mittels DATEV
- Überwachung des Zahlungsverkehrs sowie Abwicklung des Mahnwesens
- Vorbereitung der Monats- und Quartalsabschlüsse
- Mitwirkung bei der Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen mittels DATEV
- Erstellung, Aufbereitung und Analyse von betrieblichen Statistiken und Reports
- Aktive Mitwirkung bei der Digitalisierung und Optimierung bestehender Verwaltungsprozesse
- Einführung und Betreuung digitaler Workflows
- Abwicklung der administrativen Prozesse und der Korrespondenz

Damit überzeugen Sie uns:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder Industriekaufmann/-frau
- Einschlägige Berufserfahrung in der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Erfahrung in der Datenauswertung und der Erstellung von kaufmännischen Statistiken
- Fundierte und anwendungssichere Kenntnisse in der Software DATEV
- Hohe Affinität zu digitalen Tools sowie Erfahrung mit DMS- oder Cloud-Systemen
- Begeisterung für die Gestaltung, Digitalisierung und Modernisierung von Bürostrukturen
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie eine analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Diskretion und Eigeninitiative
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wollen Sie unser Team verstärken?

Dann freuen wir uns auf Ihre schriftlichen
Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail an:

bewerbung@prima-vera.de | PrimaVera Naturkorn GmbH |
Mühlenstraße 15 | 84453 Mühldorf

